

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch  
và Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026- 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hải Hậu, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hải Hậu, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hải Hậu, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hải Hậu, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 1735/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Hải Hậu về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Hải Hậu, nhiệm kỳ 2021-2026.

Để đảm bảo chỉ đạo, điều hành tốt hoạt động bộ máy chính quyền xã Hải Hậu mới theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quy định của pháp luật, UBND xã Hải Hậu phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

**I. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã:**

**1. Đ/c Vũ Văn Kỳ - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã:**

- Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành mọi hoạt động của UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025 và pháp luật có liên quan.

- Phụ trách các lĩnh vực: Nội chính, Quốc phòng, An ninh, một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn phòng của Văn phòng HĐND và UBND (*Chương trình,*

*kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng), một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nội vụ của phòng Văn hóa - Xã hội (Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; thi đua, khen thưởng), một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch của phòng Kinh tế (Tài chính - Ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư), điều hành ngân sách nhà nước, quy hoạch, kế hoạch và đầu tư.*

- Ký thông báo, quyết định chủ trương đầu tư, điều chỉnh dự án đầu tư xây dựng cơ bản; ký các văn bản liên quan lĩnh vực phụ trách, các văn bản trình UBND tỉnh, các Sở ngành của tỉnh, Đảng ủy xã, HĐND xã.

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng Ban chỉ đạo theo quy định Chủ tịch UBND xã là Chủ tịch Hội đồng, Trưởng ban Chỉ đạo; Tổ trưởng Tổ công tác thực hiện Đề án 06 của Chính phủ.

- Thực hiện tiếp dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo

- Phụ trách các cơ quan: Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Phụ trách chung các thôn của xã Hải Hậu.

- Giữ mối liên hệ thường xuyên với Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và các Sở, ngành của tỉnh; Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ xã.

## **2. Đ/c Trần Văn Hoàng - Phó Chủ tịch UBND xã:**

- Phụ trách các lĩnh vực thuộc phòng Kinh tế, gồm: Xây dựng và Công thương (*Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại*), Nông nghiệp (Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn), Tài chính - Kế hoạch (*thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể*).

- Ký các văn bản liên quan lĩnh vực phân công phụ trách.

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng ban các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện tiếp công dân theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND; Chỉ đạo theo dõi, đơn đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách. Giải quyết các bước tiếp theo về trình tự thủ tục xây dựng cơ bản, quyết toán các dự án, công trình sau khi có thông báo, chủ trương của Chủ tịch UBND xã ký thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách theo dõi và chỉ đạo phòng Kinh tế.

- Phụ trách các thôn: Thôn Giáp Nội, Thôn Triệu Phúc, Thôn An Lộc, Thôn Đông Biên, Thôn Triệu Thông A, Thôn Triệu Thông B, Thôn Phương Đức.

- Giữ mối liên hệ với các Sở, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

### **3. Đ/c Nguyễn Xuân Tình - Phó Chủ tịch UBND xã:**

- Phụ trách các lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa - Xã hội, gồm: Giáo dục và Đào tạo (*Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở)*), Y tế (*Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế*).

- Phụ trách lĩnh vực Tư pháp của Văn phòng HĐND và UBND (*Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật*).

- Phụ trách lĩnh vực Môi trường của phòng Kinh tế.

- Ký các văn bản liên quan lĩnh vực phân công phụ trách.

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng ban các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện tiếp công dân theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã. Chỉ đạo theo dõi, đơn đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách. Giải quyết các bước tiếp theo về trình tự thủ tục xây dựng cơ bản, quyết toán các dự án, công trình sau khi có thông báo, chủ trương của Chủ tịch UBND xã ký thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách theo dõi và chỉ đạo các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Phụ trách các thôn: Thôn 8 Yên Định, Thôn 9 Yên Định, Thôn 10 Yên Định, Thôn 11 Yên Định, Thôn 12 Yên Định, Thôn 13 Yên Định, Thôn 14 Yên Định, Thôn 15 Yên Định, Thôn 16 Yên Định, Thôn 17 Yên Định, Thôn 18 Yên Định, Thôn 19 Yên Định, Thôn 20 Yên Định, Thôn 21 Yên Định, Thôn 22 Yên Định.

- Giữ mối liên hệ với các Sở, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

#### **4. Đ/c Nguyễn Văn Ban - Phó Chủ tịch UBND xã:**

- Phụ trách các lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa - Xã hội, gồm: Văn hóa, Khoa học và Thông tin (*Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin*), Nội vụ (*hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo*); Y tế (*bảo trợ xã hội*).

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng ban các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện tiếp công dân theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã. Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách. Giải quyết các bước tiếp theo về trình tự thủ tục xây dựng cơ bản, quyết toán các dự án, công trình sau khi có thông báo, chủ trương của Chủ tịch UBND xã ký thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách theo dõi và chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phụ trách các thôn: Thôn 2 Hải Trung, Thôn 4 Hải Trung, Thôn 5 Hải Trung, Thôn 7 Hải Trung, Thôn 8 Hải Trung, Thôn 9 Hải Trung, Thôn 10 Hải Trung, Thôn 11 Hải Trung, Thôn 12 Hải Trung, Thôn 13 Hải Trung, Thôn 14 Hải Trung, Thôn 15 Hải Trung, Thôn 16 Hải Trung, Thôn 18 Hải Trung, Thôn 19 Hải Trung.

- Giữ mối liên hệ với các Sở, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

## **II. Phân công nhiệm vụ của các Ủy viên UBND xã:**

**1. Đ/c Lâm Văn Bắc - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Công an xã:** Phụ trách công tác Công an.

**2. Đ/c Hoàng Sỹ Diễm - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã:** Phụ trách công tác Quân sự.

**3. Đ/c Trần Văn Nghĩa** - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Phụ trách công tác Văn phòng HĐND và UBND.

- Phụ trách các thôn: Thôn 1 Hải Long, Thôn 2 Hải Long, Thôn 3 Hải Long, Thôn 4 Hải Long, Thôn 5 Hải Long, Thôn 6 Hải Long, Thôn 7 Hải Long, Thôn 8 Hải Long, Thôn 9 Hải Long, Thôn 10 Hải Long, Thôn 11 Hải Long, Thôn 12 Hải Long, Thôn 13 Hải Long.

**4. Đ/c Vũ Thị Lơ** - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Trưởng phòng Kinh tế:

- Phụ trách công tác Kinh tế.

- Phụ trách các thôn: Thôn 1 Yên Định, Thôn 2 Yên Định, Thôn 3 Yên Định, Thôn 4 Yên Định, Thôn 5 Yên Định, Thôn 6 Yên Định, Thôn 7 Yên Định.

### **III. Trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã**

Trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND xã Hải Hậu nhiệm kỳ 2026 - 2031; đồng thời, để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, UBND xã thống nhất một số quy định:

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết các nhiệm vụ thường xuyên và các vụ việc phát sinh ở các lĩnh vực, các đơn vị được phân công phụ trách. Đối với những vụ việc phức tạp, vướng mắc, khó giải quyết thì báo cáo, xin ý kiến trực tiếp Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo hoặc đưa ra UBND xã họp bàn thống nhất chỉ đạo giải quyết.

2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động chỉ đạo các đơn vị theo lĩnh vực được phân công phụ trách:

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu, hồ sơ có liên quan để phục vụ cho công tác giám sát của HĐND xã và các kỳ họp của HĐND xã; tiếp thu các ý kiến của Đại biểu HĐND xã và kết luận của Thường trực HĐND xã qua mỗi kỳ họp của HĐND xã; chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Đại biểu HĐND xã.

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ có liên quan phục vụ các Đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và chỉ đạo thực hiện các kết luận của Đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định.

#### **3. Các Ủy viên UBND xã:**

- Được phân công phụ trách các lĩnh vực, thôn chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, đặc biệt chú ý trong việc xử lý thông tin báo chí và dư luận xã hội; công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác quản lý, sử dụng đất đai; quản lý ngân sách và đầu tư xây dựng cơ bản; công tác phòng, chống thiên tai; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan và ở cơ sở theo quy định.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND, UBND xã về công tác được phân công; cùng các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã và trước cấp trên.

Thông báo này thay thế Thông báo số 278/TB-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Đồng chí Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn của UBND xã và các đơn vị có liên quan căn cứ thông báo này để tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện và căn cứ tình hình thực tiễn trên địa bàn, UBND xã sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành của tỉnh;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ;
- Các phòng chuyên môn của UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các Thôn trên địa bàn;
- Các cơ quan, doanh nghiệp;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Vũ Văn Kỳ**